

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-10201

FECHA: 23-JULIO-2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA

VALOR INICIAL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE **\$8.000.000**

VALOR TOTAL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS **\$8.000.000**

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006448

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600087543

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025.

SUPERVISOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

Subsecretaria de competitividad Gobernación del Valle del Cauca

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY**, identificado con cédula de ciudadanía número **30324121**, actuando como **SUPERVISOR**, y **JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA** portador de la cédula de ciudadanía 1144082804, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Gobernación del Valle del Cauca** con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.
2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de Subsecretaría.
3. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.
4. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme la instrucción impartida por el Supervisor
5. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

JULIO/2025

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.

Participó en el comité de la subsecretaria de Competitividad donde se compartió toda la información de los avances de cada uno de los programas y proyectos que tiene la subsecretaria.

Participó en el consejo departamental de Política pública de trabajo decente y equidad laboral donde el secretario expuso todos los resultados obtenidos durante la implementación de dicha

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

política antes diferentes actores del ecosistemas como lo es ministerio de trabajo y la organización internacional del trabajo entre otros.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de Subsecretaría.

Participó en la articulación entre la secretaria de desarrollo económico y la empresa Sodimac Homecenter donde se mencionan los temas de las convocatorias e inscripciones al programa yo creo en la construcción de mi futuro, se mencionó la articulación y el acompañamiento de la secretaria de mujer con el fin de cerrar brechas en el sector de la construcción., donde se inscribieron más de 1020 personas al programa.

Participó en la feria de empleo en el colegio Nuevo latir en el oriente de cali donde participaron más de 480 personas y se presentaron más de 300 vacantes en el entorno de diferentes vacantes tanto operativas y otras como comerciales entre otras.

3. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

Realizó agenda de la subsecrteria de competitividad y alimentó el drive donde reposa toda la informacion levantada en territorio de manera digital para el soporte de todo el trabajo realizado.

Realizó actualización de toda la información en el drive de la subsecretaria de competitividaddonde reposa la información de manera actualizada y reciente de toda la gestión realizada a la fecha.

4. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme la instrucción impartida por el Supervisor.

Participó en la SOCIALIZACION DE SSGT DEL MINISTERIO DE TRABAJO A NIVEL NACIONAL la cual realizada de manera Hibrida en cabeza del ministerio de trabajo con el fin de dar a conocer la en temas laborales que existen a nivel nacional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

Participó en la socialización de la Ley 1712 la cual fue expuesta ante todos los funcionarios de la secretaria de desarrollo económico con el fin de capacitar y contextualizar a todo el equipo de trabajo.

5. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Coordinó la realización de diferentes materiales audiovisuales con el equipo de comunicaciones para la promoción de los diferentes programas que hay En la subsecretaria con el fin de acoger a la ciudadanía a las diferentes convocatorias y que participen de las mismas.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realizó diferentes acciones con el operador de la política pública donde se gestiona publicidad, refrigerios, transporte y lugar con el fin de llevar a cabo las ferias de empleo con los articuladores y aliados de la política pública de trabajo decente

AGOSTO/2025

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.

Participó en el comité de la subsecretaria de Competitividad donde se compartió toda la información de los avances de cada uno de los programas y proyectos que tiene la subsecretaria.

Participó en la articulación de Política pública de trabajo decente y equidad laboral donde se expuso todos los resultados obtenidos durante la implementación de dicha política antes diferentes actores del ecosistemas como lo es ministerio de trabajo y la organización internacional del trabajo entre otros.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de Subsecretaría.

Participó en la articulación entre la secretaria de desarrollo económico y la empresa Sodimac Homecenter donde se mencionan los temas de las convocatorias e inscripciones al programa yo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

creo en la construcción de mi futuro, se programará una reunión con empresarios con el fin de dar a conocer esta iniciativa para vincular laboralmente a los jóvenes se mencionó la articulación y el acompañamiento de la secretaria de mujer con el fin de cerrar brechas en el sector de la construcción., donde se certificaran más de 100 personas al programa.

Participó en la programación de las ferias de empleo en la ciudad de buga y palmira donde participaron más de 500 personas y se presentaron más de 200 vacantes en el entorno de diferentes vacantes tanto operativas y otras como comerciales entre otras.

3. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

Realizó agenda de la subsecrteria de competitividad y alimentó el drive donde reposa toda la informacion levantada en territorio de manera digital para el soporte de todo el trabajo realizado.

Realizó actualización de toda la información en el drive de la subsecretaria de competitividaddonde reposa la información de manera actualizada y reciente de toda la gestión realizada a la fecha.

5. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme la instrucción impartida por el Supervisor.

Participó en la SOCIALIZACION DE LAS BUENAS PRACTICAS Y BENEFICIOS DE LA CONTRATACIÓN FORMAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO A NIVEL NACIONAL la cual realizada de manera Hibrida en cabeza del ministerio de trabajo con el fin de dar a conocer la en temas laborales que existen a nivel nacional.

7. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Coordinó la realización de diferentes materiales audiovisuales con el equipo de comunicaciones para la promoción de los diferentes programas que hay En la subsecretaria con el fin de acoger a la ciudadanía a las diferentes convocatorias y que participen de las mismas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realizó diferentes acciones con el operador de la política pública donde se gestiono publicidad, refrigerios, transporte y lugar con el fin de llevar a cabo las ferias de empleo con los articuladores y aliados de la política pública de trabajo decente.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

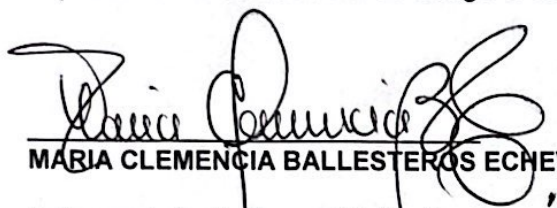
Valor total del Contrato: \$8.000.000
Valor ejecutado: \$8.000.000
Valor no ejecutado: \$ _____
Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$8.000.000
Anticipo: \$ _____
Amortización anticipo: \$ _____
Pago anticipado: \$ _____
Pagos parciales C1 \$4.000.000
Interés moratorio: \$ _____
Total pagado: \$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista: \$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento: \$ _____

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 22 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
 Subsecretaria de Competitividad
 CC 30324121


JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
 C.C: 1144082804
 CONTRATISTA